



ZAPYTANIE OFERTOWE
NR 3/B/2020 z dnia 11.08.2020 r.
na realizację zamówienia

BUDOWA BUDYNKU SZKOLENIOWO-SOCJALNEGO ORAZ GARAŻU DWUSTANOWISKOWEGO
WRAZ Z WEWNĘTRZNĄ LINIĄ ZASILAJĄCĄ W MIEJSCOWOŚCI MACHOWINKO, GMINA USTKA

prowadzonego w związku z realizacją projektu

„Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczeństwo” w ramach Priorytetu 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej”, objętego Programem Operacyjnym „Rybactwo i Morze”, z wyłączeniem projektów grantowych

Kod CPV:

45000000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę

45216000-4 – Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych dla służb porządku publicznego lub służb ratunkowych oraz wojskowych obiektów budowlanych

45232460-4 – Roboty sanitarne

45230000-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei, wyrównanie terenu

45232000-2 – Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli

45312310-3 – Ochrona odgromowa

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Słupskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe

ul. Szczecińska 99

76-200 Słupsk

e-mail: biuro@woopr.slupsk.pl

www.woopr.slupsk.pl

tel.: 59 843 17 08

REGON: 000825002

NIP: 839 22 22 537

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowania o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.) z uwzględnieniem zasad konkurencyjności wyboru wykonawców dla zadań przewidzianych do wsparcia w ramach Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze”.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym z jego etapów.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie prac budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Otwarcie kompleksu rekreacyjno-sportowego przeznaczonego na użytek publiczny w tym dla seniorów i osób niepełnosprawnych” na działce ewidencyjnej nr 219/6 w miejscowości Machowinko, 76-270 Ustka, wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.
2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie roboty budowlanej wg. załączonej dokumentacji projektowej zgodnie z Decyzją nr 651-1/2019/2020 zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę.
3. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu prac dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą obiektu.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowy zakres robót zawiera *dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 3 oraz przedmiar robót stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego*. Przedmiar robót należy traktować jako dokument pomocniczy do sporządzenia oferty.
5. Zamawiający zastrzega, że wszelkie nazwy własne obiektów lub ich części, a także nazwy handlowe materiałów budowlanych/urządzeń użyte w dokumentacji budowlanej mają charakter wyłącznie poglądowy. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów/produktów innego producenta o równoważnych parametrach technicznych.
6. Zakres prac obejmuje również prace towarzyszące i roboty tymczasowe takie jak m.in.: organizację, zabezpieczenie i dozór robót oraz placu budowy przez cały okres wykonywania robót (od przekazania placu budowy do dnia odbioru końcowego robót włącznie) oraz wywóz i utylizację gruzu i innych odpadów. Koszty te należy uwzględnić w cenie ofertowej.
7. Zamawiający wymaga udzielenia:
 - 7.1. min. 12 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane i materiały liczonej od dnia podpisania protokołu Odbioru końcowego.
 - 7.2. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi przez okres min. 12 miesięcy liczonej od dnia podpisania protokołu Odbioru końcowego
 - 7.3. Gwarancji na urządzenia stanowiące przedmiot umowy zgodnie z gwarancją producenta jednak nie mniej niż 12 m-cy liczonej od dnia podpisania protokołu Odbioru końcowego.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Wykonawca musi wykazać, że nie jest powiązany kapitałowo i osobowo z zamawiającym i osobami działającymi w jego imieniu. Tym samym potwierdza się, iż:
 - a) Nie uczestniczy w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) Nie posiada co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) Nie pełni funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta i pełnomocnika,
 - d) Nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli- w odniesieniu do zamawiającego oraz osób działających w jego imieniu i upoważnionych do zaciągania zobowiązań.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca składa *Oświadczenie* stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający będzie dokonywał oceny postawionego warunku zgodnie z zasadą spełnia/ nie spełnia.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wg wzoru Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego postępowania.
2. Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania ofertowego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą formie.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we *Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 5* do zapytania ofertowego.

VII. Zawartość oferty

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz Oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
2. Oświadczenie o którym mowa w pkt. V, stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Słupskiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, ul. Szczecińska 99, 76 – 200 Słupsk, do dnia 19.08.2020 r. do godziny 15.00. Ofertę można złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Przy przesyłce pocztowej lub kurierskiej liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:
Słupskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
ul. Szczecińska 99, 76 – 200 Słupsk
Oferta w postępowaniu nr 3/B/2020.

IX. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze i ocenie ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
Cena (wartość netto)– 100%
1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:
Kryterium ceny:
$$Pc = (Cn : Co) \times 100$$
gdzie:
Pc – ilość punktów za cenę
Cn – cena (wartość netto) najniższa wśród ofert badanych (nie podlegających odrzuceniu) - w PLN
Co – cena danego Wykonawcy - w PLN
3. Maksymalna liczba punktów równa jest wadze określonej w kryterium w %. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom zawartym w zapytaniu ofertowym i otrzymała najwyższą ilość punktów.

X. Procedura postępowania.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - b) oferta została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu;
 - c) oferta została złożona przez podmiot powiązany kapitało lub osobowo z Zamawiającym;
 - d) oferta została złożona po terminie składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowanie w przypadku braku złożenia co najmniej dwóch ofert zgodnych z zapytaniem ofertowym.
4. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Informacje dodatkowe

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest: Piotr Dąbrowski tel. 691 300 987, e-mail: piotr.dabrowski@wopr.slupsk.pl.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe wraz ze wszystkim załącznikami zostało udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego www.wopr.slupsk.pl.

3. Na stronie internetowej zamawiający będzie zamieszczał na bieżąco wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania, m.in. uzupełnienia, modyfikacje, wyjaśnienia, zmiany treści zapytania ofertowego.

XII. Wykaz załączników

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia
3.	Załącznik nr 3	Dokumentacja projektowa
4.	Załącznik nr 4	Przedmiar robót
5.	Załącznik nr 5	Wzór umowy