



Zakup wózka do transportu osób poszkodowanych dofinansowany jest z projektu „FLORIAN – wsparcie dla OSP i WOPR” na zakup sprzętu ratowniczego w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW „Ogólnopolskiego programu finansowania służb ratowniczych. Część 1) Dofinansowanie zakupu specjalistycznego sprzętu wykorzystywanego w akcjach ratowniczych”.

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Sprzedaż fabrycznie nowego wyprodukowanego w 2022 roku wózka do transportu osób poszkodowanych dla Słupskiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego”

I. Nazwa, adres i dane teleadresowe Beneficjenta

Słupskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
ul. Szczecińska 99, 76-200 Słupsk
tel./fax 669 548 445
e-mail: biuro@wopr.slupsk.pl
NIP: 839 22 22 537, REGON: 000825002

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadą równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 17102)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) sprzedaż fabrycznie nowego wyprodukowanego w 2022 roku wózka do transportu osób poszkodowanych
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 niniejszego zapytania ofertowego.

3. Wózek do transportu osób poszkodowanych będzie:

- 1) posiadać certyfikat CE,
- 2) min. 12 miesięcy rękojmi oraz min. 12 miesięcy gwarancji, które będą liczone od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia.
4. Ogólne warunki gwarancji będą zawarte w karcie gwarancyjnej, którą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej naprawy gwarancyjnej sprzętu w terminie do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia lub w przypadku:
 - 1) braku możliwości naprawy – wymieni wadliwy sprzęt na nowy;
 - 2) przedłużenia czasu naprawy powyżej 10 dni – wyda sprzęt zastępczy (równoważny ze sprzętem uszkodzonym);



6. Wszystkie naprawy będą udokumentowane w kartach gwarancyjnych lub w innym dokumencie naprawy.

7. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do świadczenia usług gwarancyjnych. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zapewni:

- odbiór na własny koszt wadliwego sprzętu w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych;
- dostarczenie naprawionego lub zamiennego sprzętu na własny koszt, w terminie, o którym mowa w pkt. 5 powyżej

8. Powiadomienie o stwierdzonych wadach i usterkach nastąpi telefonicznie, fax lub e-mailem.

IV. Informacja o kryteriach oceny oraz wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie najniższej oferowanej ceny

Cena, wartość procentowa kryterium: 100 %

1. Oferent może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie.

2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że kilka ofert uzyska tą samą ilość punktów, Zamawiający wybierze spośród nich tę ofertę, która posiada najdłuższą gwarancję. Jeżeli Zamawiający nadal nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że kilka ofert uzyska taką samą ilość punktów oraz mają taką samą ocenę w kryterium gwarancja, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

V. Termin składania ofert: do dnia 09.09.2022 r., godz. 11.00

VI. Termin realizacji umowy: w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia.

VII. Informacje o planowanych zamówieniach uzupełniających (jeśli dotyczy).

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wyłonionemu wykonawcy zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym.

VIII. Pozostałe informacje:

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres: biuro@wopr.slupsk.pl. Wybór oferty nastąpi w dniu 09.09.2021 r., o godz. 11.30 w siedzibie Zamawiającego.

2. O ważności oferty decyduje data jej wpływu do Zamawiającego. Złożenie oferty w formie elektronicznej następuje z chwilą, gdy wprowadzono ją do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią (tj. wpływ na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego lub wpływ do programu do obsługi poczty elektronicznej Zamawiającego).

3. Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego: Piotr Dąbrowski, biuro@wopr.slupsk.pl; tel. 669 548 445.

4. Płatność za przedmiot zamówienia nastąpi po dostarczeniu, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.



IX. Zastrzeżenia

Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Słupskiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego do żadnego określonego działania:

- 1) Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdej chwili do zmian całości lub części zapytania ofertowego;
- 3) Zamawiający zastrzega, że może unieważnić postępowanie w każdym momencie jego trwania i po jego zakończeniu.

X. Załącznik:

1. Formularz ofertowy z załącznikami.